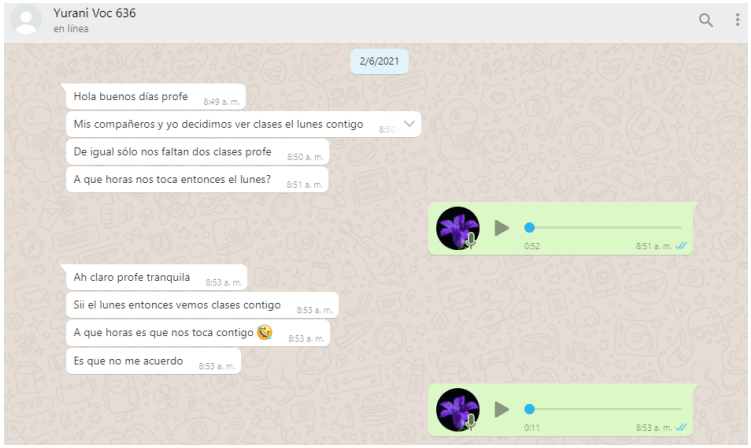
Instructor: Nora Stella Garzón Morales
Programa: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha: 2206636

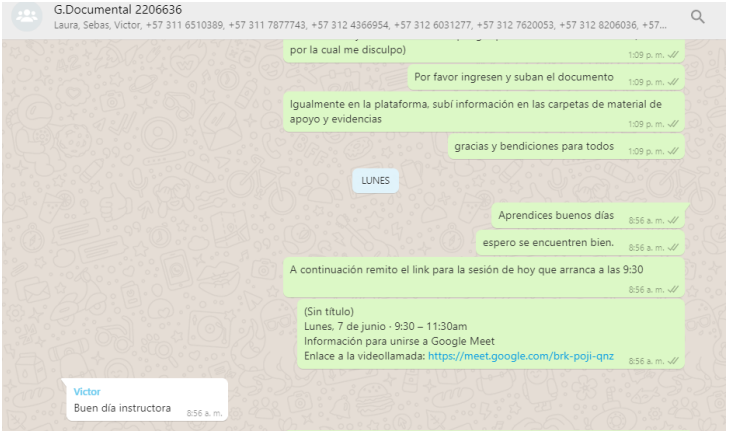
Evidencias del 14 de mayo al 11 de junio

El proceso formativo durante las semanas comprendidas entre el 14 de mayo al 4 de junio de la presente vigencia continuó suspendido por la participación de los aprendices en el paro nacional, sin embargo, a través de la vocera del grupo, manifestaron -el 2 de junio- la intención de retomar formación, pues en tiempo real, estaba pendiente por efectuarse dos sesiones para dar cierre a la ficha. Por esta razón, los encuentros se realizaron los lunes 7 y 14 de junio. En estos espacios se dio explicación al material que se había dejado en la Plataforma Territorium (material de apoyo) y se amplió la fecha de entrega de evidencias.

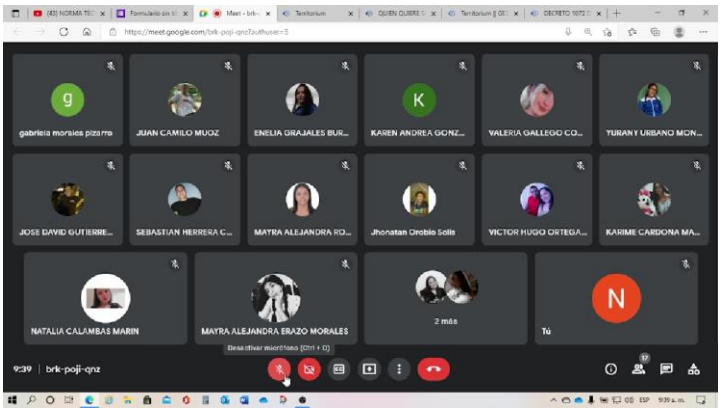
Mensaje electrónico: Solicitud de reinicio de formación

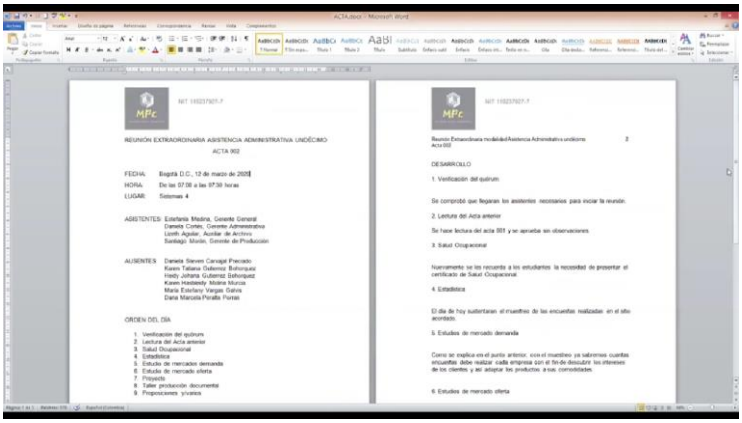


Sesión 7 de junio



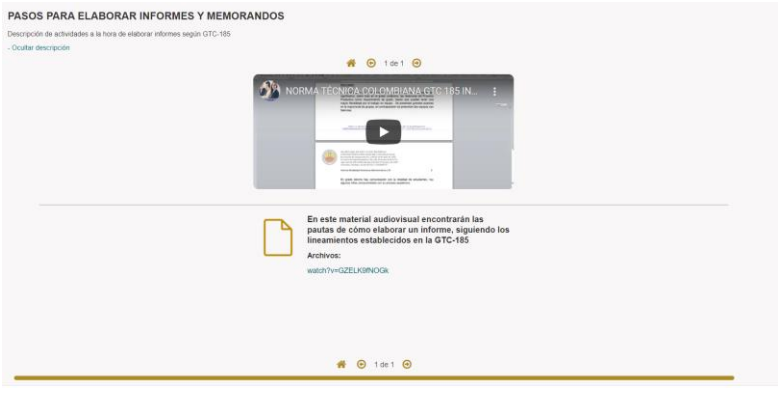
Screenshot de encuentro

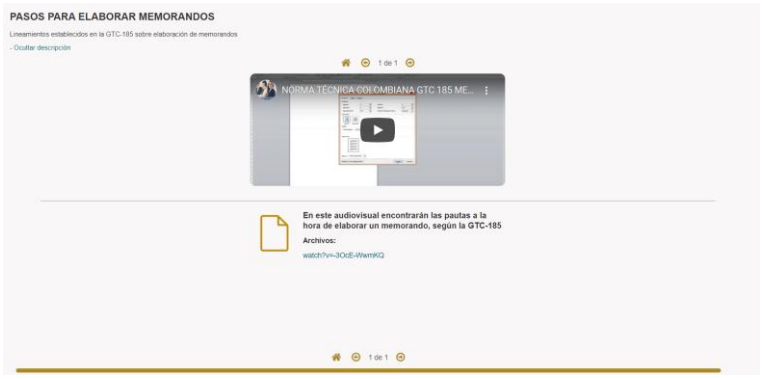


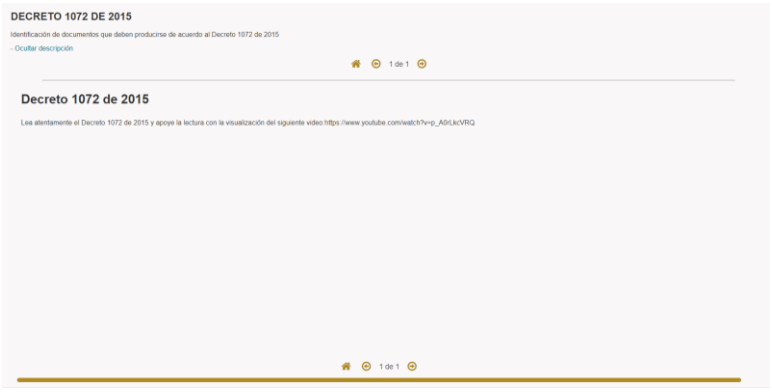


Plataforma Territorium

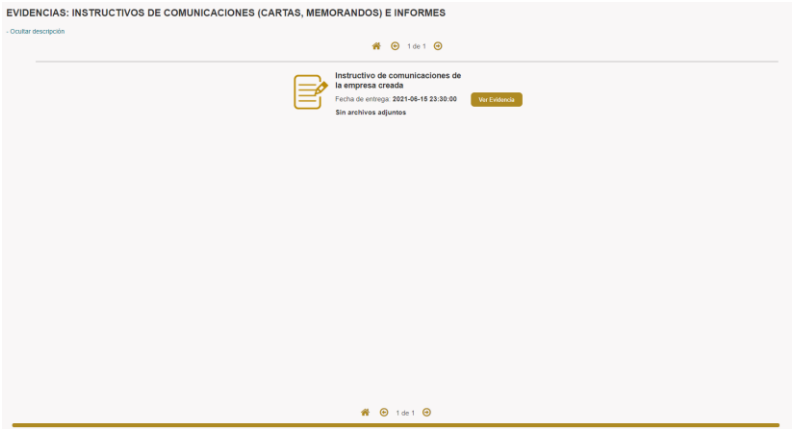
Material de Apoyo

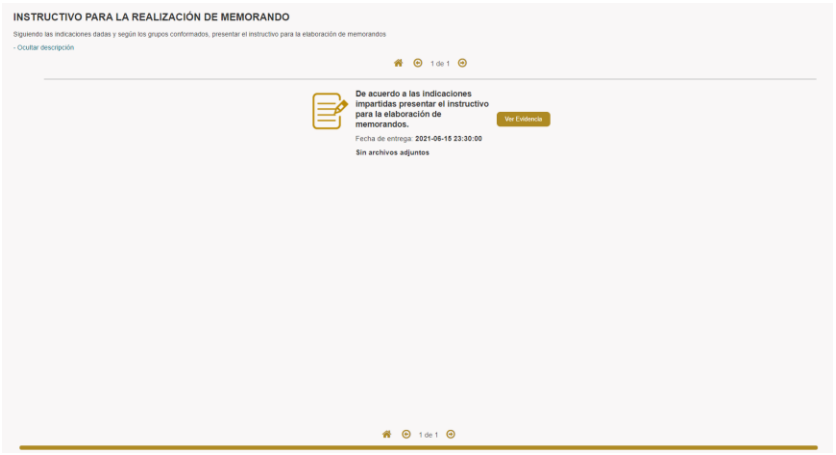


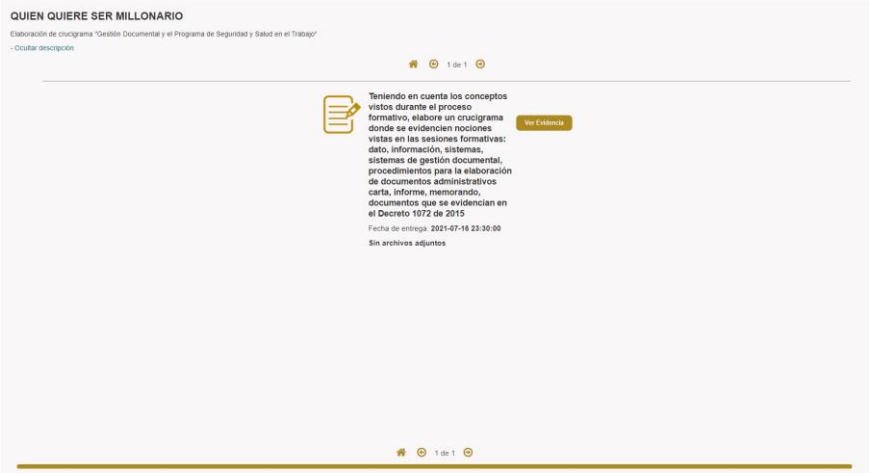

PASOS PARA ELABORAR MEMORANDOS
Lineamientos establecidos en la GTC-185 sobre elaboración de memorandos
- Ocultar descripción
1 de 1
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA GTC 185 ME...
En este audiovisual encontrarán las pautas a la hora de elaborar un memorando, según la GTC-185
Archivos:
watch?v=-3OcdE-WwmKQ
1 de 1


DECRETO 1072 DE 2015
Identificación de documentos que deben producirse de acuerdo al Decreto 1072 de 2015
- Ocultar descripción
1 de 1
Decreto 1072 de 2015
Lea atentamente el Decreto 1072 de 2015 y apoye la lectura con la visualización del siguiente video:https://www.youtube.com/watch?v=p_A0rLkcVRQ
1 de 1

Evidencias


EVIDENCIAS: INSTRUCTIVOS DE COMUNICACIONES (CARTAS, MEMORANDOS) E INFORMES
- Ocultar descripción
1 de 1
Instructivo de comunicaciones de la empresa creada
Fecha de entrega: 2021-06-15 23:30:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
1 de 1


INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE MEMORANDO
Siguiendo las indicaciones dadas y según los grupos conformados, presentar el instructivo para la elaboración de memorandos
- Ocultar descripción
1 de 1
De acuerdo a las indicaciones impartidas presentar el instructivo para la elaboración de memorandos.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2021-06-15 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1


QUIEN QUIERE SER MILLONARIO
Elaboración de crucigrama "Gestión Documental y el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Ocultar descripción
1 de 1
Teniendo en cuenta los conceptos vistos durante el proceso formativo, elabore un crucigrama donde se evidencien nociones vistas en las sesiones formativas: dato, información, sistemas, sistemas de gestión documental, procedimientos para la elaboración de documentos administrativos carta, informe, memorando, documentos que se evidencian en el Decreto 1072 de 2015
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2021-07-16 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1